

VNITŘNÍ PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Tato vnitřní pravidla stanovují podmínky poskytování pečovatelské služby (dále jen PS) a jsou závazná pro všechny klienty PS a zaměstnance Centra sociální pomoci a služeb o.p.s. (dále jen CSPS o.p.s.). Tato pravidla upravují základní principy poskytované služby, jejich cíl, poslání a způsob péče, vedoucí k podpoře kvalitního a důstojného života člověka.

1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O SLUŽBĚ

1.1 Poslání a cíl poskytování PS (Komu službu poskytujeme)

Posláním PS je poskytovat službu klientům, kteří si vlastními silami nemohou zajistit základní životní potřeby, které umožňují život ve vlastním domácím prostředí a veřejné služby, které z důvodu zhoršené schopnosti sebeobsluhy se stanou nedostupné. Cílem naší služby je taková podpora a pomoc, která umožní našim klientům setrvat v domácím prostředí co nejdéle s optimální kvalitou života. Službu poskytujeme klientům od 27 let věku, nejčastěji seniorům. Vítejte spolupráci pečující rodiny, poskytujeme podporu psychosociální stability klienta. Klient je informován, že nenahrazujeme veřejně dostupné služby.

Kontakty:

Okrsek 1 (domy Harmonie včetně ambulantní služby a okolí směr Nový Hradec Králové). Vedoucí sociální pracovnice Mgr. Lenka Novotná, e-mail: lenka.novotna@csp-hk.cz, telefon: **720 652 678**.

Okrsek 2 (ostatní části Hradce Králové a okolí do 20 km). Vedoucí sociální pracovnice Mgr. Martina Gilarová, e-mail: martina.gilarova@csp-hk.cz, telefon: **720 651 694**. Sociální pracovnice a metodička Bc. Kateřina Kvasničková, DiS., oba okrsky, e-mail: katerina.kvasnickova@csp-hk.cz, telefon: 799 025 113. Koordinátorka sociálních služeb, sociální pracovnice Bc. Silvie Pecharová, e-mail: silvie.pecharova@csp-hk.cz, telefon: 720 652 956.

Ředitelka společnosti Mgr. Zuzana Winkler Vostrovská, telefon: 723 718 089,
e-mail: zuzana.vostrovka@csps-hk.cz. Centrální e-mail: csps.hk@csps-hk.cz, telefon:
728 469 327.

1.2 Čas a místo poskytování terénní pečovatelské služby

Službu poskytujeme od 7:00 do 20:00 hodin, 365 dní v roce, podrobné informace jsou upřesněny dále v garantované nabídce u popisu jednotlivých úkonů. Ty poskytujeme v přirozeném prostředí klienta, kterým je jeho v domácnost, prostory Harmonie II, případně na veřejném místě (doprovody), a to ve městě Hradec Králové, nebo obcích do vzdálenosti 20 km od města Hradec Králové. Úkon zajištění stravy poskytujeme pouze v jídelně Harmonie II s bezbariérovým přístupem, s možností donášky oběda do bytu v Harmonii II. V odpolední a víkendové službě poskytujeme přednostně úkony nezbytné k zajištění osobní péče. Všechny úkony zajišťujeme do výše kapacity poskytované služby.

1.3 Čas a místo poskytování ambulantní pečovatelské služby

Ambulantní formu PS poskytujeme ve všední dny (pondělí-pátek) od 7:00 do 15:30 hodin ve středisku osobní hygieny (dále SOH), v Harmonii II, Souběžná ulice 1746, Hradec Králové. Celé SOH je bezbariérové, má dvě koupelny, vybavené sprchou a polohovací vanou Parker s bočními výklopnými dvířky. Službu poskytujeme do výše kapacity.

1.4 Smlouva o poskytování služeb

Pečovatelskou službu poskytujeme na základě sociálního šetření, prováděného v domácnosti klienta. Rozhovor je strukturovaný podle tiskopisu, který je zároveň žádostí o službu a záznamem o jednání se žadatelem. Na sjednaný rozsah služeb je mezi CSPPS o.p.s. a klientem uzavírána písemná smlouva, kterou je možno po předchozí oboustranné dohodě měnit písemnými dodatky. Smlouva je vlastnoručně podepsána klientem nebo jeho opatrovníkem a oprávněným pracovníkem CSPPS o.p.s. Podnět ke změně rozsahu

smlouvy podává klient pečovatelce nebo sociální pracovníci, vedoucí okrsku PS, nebo probíhá při změně výše úhrad za poskytované úkony. Výlučným uživatelem poskytovaných služeb je pouze klient sám, není přípustný prospěch další osoby.

Pokud je rozsah prováděných úkonů ve smlouvě sjednán „dle potřeby“, „nepravidelně, dle objednání“ (jedná se většinou o úkon doprovodu k lékaři nebo na instituce, případně úkon pochůzky), je nutné tento požadavek ohlásit minimálně jeden pracovní den předem. Jeho poskytnutí je garantováno až po nahlášení konkrétního termínu.

V zájmu všech klientů je efektivně hospodařit s časem pracovníků, aby bylo možné služby plánovat a poskytovat co nejlépe. Klient je povinen provést odhlášení plánované služby nejpozději 1 den předem do 8:00 hodin. Výjimkou jsou stavy ohrožení zdraví, případně neplánovaná, akutní hospitalizace.

Smlouvu lze ukončit podle čl. VII uzavřené smlouvy. Pokud služba nebo dané úkony nejsou využívány po dobu 3 měsíců, může být smlouva ukončena ze strany poskytovatele pro zřejmé pomínutí důvodu poskytování pečovatelské služby nebo nahrazena dodatkem s aktuálně využívanými úkony.

1.5 Individuální plán

Individuální plán (dále jen IP) je písemné stanovení rozsahu a průběhu služby, sjednané mezi klientem a sociální pracovníci a v průběhu poskytování služby jej hodnotí a upravuje klient společně s klíčovým pracovníkem (pečovatelka, která poskytuje úkony). Toto ujednání lze měnit. Na základě IP pečovatelé/pečovatelky zaznamenávají průběh provedení sjednaného úkonu elektronicky do realizace péče. Záznam o průběhu a hodnocení poskytované služby může klient (nebo pečující rodina) doplnit svým vyjádřením. IP je veden v elektronické dokumentaci, v tištěné podobě předán klientovi a dle potřeby je též ve spisu klienta. Je pravidelně při změnách péče nebo minimálně 1x za půl roku aktualizován.

1.6 Ochrana osobních údajů a práv osob

Všichni zaměstnanci CSPPS o.p.s. jsou povinni řídit se etickým kodexem CSPPS o.p.s., Listinou základních práv a svobod a zachovávat povinnou mlčenlivost. PS je poskytována bez ohledu na náboženství, národnost, rasu, pohlaví, politické smýšlení. Pracovník respektuje individualitu klienta (jeho životní styl, schopnosti, zvyky).

Klient dává písemný souhlas se zpracováním svých osobních údajů za účelem poskytování pečovatelské služby, a má právo nahlížet do své osobní dokumentace, která je uložena na vyhrazeném místě pod uzamčením.

Pro nahlížení do osobní dokumentace nebo poskytování informací z ní rodinným příslušníkům či třetím osobám, institucím musí dát písemný souhlas, který je jasně specifikován a možný odvolat v průběhu poskytování péče. Do dokumentace klientů mohou nahlížet tito pracovníci CSPPS o.p.s.: ředitelka, koordinátorka sociálních služeb, vedoucí okrsku PS – sociální pracovnice, pečovatel/ka konající u klienta péči. Odborné praxe na pracovišti pečovatelské služby mají stejná práva a povinnost mlčenlivosti jako zaměstnanci CSPPS o.p.s. a smějí nahlížet do dokumentace klientů pouze pod dohledem pracovníka CSPPS o.p.s.

1.7 Úhrada za poskytnuté služby

Úhradu poskytnutých služeb provádí klient dle platného seznamu úhrad (ceníku) převážně po uplynutí kalendářního měsíce. Pokud úkon netrvá celou hodinu, úhrada se poměrně krátí. Čas jednotlivých úkonů zaznamenává pečovatelka mobilním telefonem do aplikace MOBILNÍ CYGNUS podle plánu péče konkrétního klienta. Tyto záznamy jsou přenášeny do informačního systému CYGNUS a jsou podkladem pro vyúčtování poskytnutých úkonů sociálních služeb. Úhradu za služby lze provést v hotovosti pečovatelce po obdržení dokladu, nebo bezhotovostní platbou na účet poskytovatele 187182264/0300 po obdržení bezhotovostního vyúčtování na sjednanou e-mailovou adresu. Poskytovatel může upravovat výši úhrad za pečovatelskou službu v rozsahu zákona č.108/2006 Sb., a prováděcí vyhlášky č.505/2006 Sb., v platném znění.

O změně výše úhrad pečovatelské služby bude klient informován minimálně 1 měsíc předem.

1.8 Stížnosti, připomínky, podněty

Uživatel (nebo jím pověřená osoba za uživatele) má právo na stížnost na jemu poskytovanou PS, podle čl. VI smlouvy. Stížnost může podávat osobně, telefonicky, písemně, e-mailem, anonymně (schránka na dveřích ředitelky CSPPS o.p.s. v Harmonii II, Souběžná 1746, Hradec Králové). Se stížností se může obrátit na pečovatelku, sociální pracovníci – vedoucí okrsku pečovatelské služby, koordinátorku sociálních služeb, písemně na adresu Centrum sociální pomoci a služeb o.p.s., Souběžná 1746, 500 12, Hradec Králové, e-mail: cspps.hk@cspps-hk.cz . Další kontakty jsou uvedeny na 1. straně těchto pravidel.

Vyřízení anonymní stížnosti bude vyvěšeno na nástěnce. Podaná stížnost, ověření její oprávněnosti, přijetí možných opatření je vyřizováno neprodleně, nejdéle do 30 kalendářních dnů. V případě nespokojenosti stěžovatele s vyřízením, může tento podat odvolání na tyto orgány: K rukám předsedkyně správní rady, CSPPS o.p.s., Souběžná 1746/12, 500 12 Hradec Králové, Magistrát města Hradec Králové, Československé armády 408/51, 500 03 Hradec Králové, Krajský úřad Královéhradeckého kraje, Pivovarské náměstí 1245/2, 500 03 Hradec Králové, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 376/1, 128 00 Praha 2 - Nové Město. Případně na adresu ombudsmana: Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 658/39, 602 00 Brno. Podněty a připomínky k poskytované péči jsou řešeny v rámci individuálního plánu, nebo osobně s klientem sociální pracovníci CSPPS o.p.s.

2 PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Všichni pracovníci CSPPS o.p.s. oslovují klienty jejich příjmením, na požádání i křestním jménem, titulem (oslovení je uvedeno v IP) a vždy vykají. Zachovávají tak důstojnost klienta a smluvní vztah poskytované péče.

Službu v domácnosti provádíme pouze za přítomnosti klienta. Odpolední službu (od 16. hodin) poskytujeme přednostně v rozsahu osobní péče a nezbytného úklidu ve spojení se zmíněnými úkony (mytí použitého nádobí o víkendu a podobně).

Pečovatel/ka dochází do domácnosti klienta ve sjednaných termínech, dohodnutých v individuálním plánu a poskytuje sjednaný úkon služby za součinnosti klienta v nezbytně potřebném čase k jeho provedení.

Pokud je třeba provést náročný úklid v mimořádných situacích v domácnosti s hygienickým ohrožením, zajistíme jej po dohodě s klientem zprostředkováním úklidu profesionální firmou, které klient uhradí vzniklé náklady.

Běžný úklid je většinou spojen s jiným úkonem péče.

V případě zajištění koupání, sprchování nebo přesunu z lůžka na vozík, na WC, kdy je potřeba k bezpečnému zajištění úkonu dvou pečovateli, uhradí klient jen čas jednoho pracovníka.

Klient je povinen neprodleně oznamovat pečovatelce nebo sociální pracovníci okolnost svého infekčního onemocnění, případně výskyt parazitů či hlodavců v jeho domácnosti. Následně bude učiněna dohoda o rozsahu poskytování péče tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví pečovateli, nebo dalšího nežádoucího přenosu.

Zajištění obědů zprostředkujeme (pokud tak neučiní klient, či pečující rodina) s vývařovnou, která rozváží obědy do domácností, případně dáme kontakty. Do terénu obědy nerozvážíme.

Klient musí zajistit podmínky pro výkon pečovatelské služby. Jedná se o potřebné mycí prostředky pro úklid, mycí prostředky pro osobní hygienu, včetně pomůcek pro péči o inkontinenci (možný úkon nákupu těchto prostředků). V případech převážné imobility klienta, kdy jsou úkony péče prováděné na lůžku, si klient zajistí polohovací postel a nezbytně nutnou úpravu prostředí okolo lůžka, případně zvedák. Pro poskytování kvalitní péče o imobilního klienta je nutný přístup ze tří stran lůžka, z boku a za hlavou klienta.

Pokud tyto podmínky nebudou zajištěny (alespoň zahájení řízení o pořízení polohovací postele), nebude možné péči poskytovat, v případě nedostatečného prostoru u lůžka nemůžeme garantovat kvalitu poskytované služby.

S klientem je dojednáán čas provedení úkonu. S ohledem na neočekávané situace v rámci jiných péčí je tolerance tohoto času 30 minut. Pokud nasmlouvanou službu nebude možno provést ve sjednaném čase má CSPPS o.p.s. právo tuto službu u klienta domluvit na náhradní termín nebo omluvit, s povinností zajistit náhradu péče u základních činností pomoci při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu a pomoci při osobní hygieně (ve spolupráci s pečující rodinou nebo jinou institucí).

S klientem dojednáme způsob vstupu do jeho domácnosti, a to takto: Pokud klient nedojde otevřít, může se rozhodnout svěřit klíče od svého bytu poskytovateli CSPPS o.p.s. Tyto klíče pořídí na své náklady. Klíče převezme sociální pracovnice, vedoucí okrsku PS, nebo pečovatel/ka proti podpisu vyplněného tiskopisu Protokol o předání klíčů od bytu. Klíče konkrétního klienta jsou označeny pouze symbolem, heslem, nikoliv jménem a adresou. Jsou používány pracovníkem konajícím službu v daný den.

V situacích, kdy je sjednána služba a klient neotevívá, pečovatel/ka tuto skutečnost oznamuje své přímé nadřízené, vedoucí okrsku pečovatelské služby (nebo koordinátorce služeb) a snaží se dále ověřovat situaci: Dotazem u sousedů zjišťuje, zda klienta neviděli, voláním, opakovaným zvoněním. Vedoucí okrsku bezprostředně situaci oznamuje rodině. Pokud tyto kontakty nejsou, zjišťuje případnou hospitalizaci, posléze kontaktuje záchranné složky IZS (RZP, policie, hasiči). Pečovatel/ka zůstává na místě do vyřešení situace a je v kontaktu.

Pokud klient nebo jeho pečující používá pro zajištění zdraví, majetku a bezpečí v prostorách, kde je poskytována služba monitorovací zařízení (audiovizuální monitoring) doporučujeme toto předem projednat, uvést v individuálním plánu a zařízení používat dle platné legislativy (na požádání sdělí sociální pracovnice).

Pečovatel/ka při výkonu hygienické péče a při přípravě jídla používá jednorázové rukavice, při vstupu do bytu klienta použije na boty návleky. Zvláštní situace výskytu zdrojů nákazy a její prevence (řízené státem, MPSV, MZ, či KHS) a možného přenosu a šíření infekce jsou řešeny používáním rozšířeným sortimentem ochranných pomůcek –

jednorázové obleky, ochranné štíty, roušky, respirátory, dezinfekce, a je řešena specifickým interním opatřením, případně konzultována s hygienickou stanicí, a to i ve vztahu k osobní ochraně klientů a pracovníků, poskytujících péči.

Pokud má klient v domácnosti elektrické a jiné spotřebiče určené k poskytování služby, které neodpovídají bezpečnému provozu (vysavač, mikrovlnná trouba, sporák, varná konvice), má pečovatelka právo odmítnout jejich použití, a případně doporučit revizi spotřebiče. Informuje sociální pracovníci. Zároveň nabídne náhradní řešení situace například nákupem nových.

Pečovatelka/pečovatel může odmítnout poskytnutí služby v případech verbální agresivity klienta (nebo ostatních členů domácnosti klienta), ohrožení fyzickým násilím či sexuálním obtěžováním. Stejný postup platí i pro ohrožení pracovníka CSPPS o.p.s. agresivními domácími zvířaty. V tomto případě pozastavíme službu do doby vyřešení této situace.

Při péči o klienty s inkontinencí klientovi doporučujeme pořízení mycí pěny, která poskytne kvalitní a komfortní ošetření a je vhodnější než používat běžné mýdlo a vodu, které nezaručí kvalitní hygienu. Klient si rovněž na své náklady pořídí jednorázové pomůcky k tomuto ošetření (např. jednorázové žínky).

Dohled nad požitím léků je součástí úkonů Pomoc a podpora při podávání jídla a pití nebo Dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí. Provedení tohoto úkonu je popsáno v individuálním plánu klienta. Pečovatelka léky nepřipravuje, pouze připomíná klientovi užití léků nebo dohlíží nad jejich správným užitím. Může pomoci otevřít dávkovač nebo lékovku, dát léky na lžičku, aby je mohl klient užít. Léky musí být předem připraveny v dávkovači, a to buď rodinou klienta, lékařem nebo zdravotní sestrou, nikoliv pečovatelkou. Nadávkování může zajistit pečovatelka tak, že provede úkon pochůzka k lékaři, který nadávkování do dávkovače léků provede.

Úkon stříhání nehtů na rukou bude prováděn pouze v případech, kdy s ohledem na stav nehtů a možné závažné zdravotní komplikace, plynoucí ze zdravotního stavu, či užívání specifických léků, (např. diabetes, užívání léků na ředění krve) nehrozí žádná rizika. Stříhání nehtů na nohou zajistíme zprostředkováním služeb odborné pedikérky.

Pokud klientovi poskytujeme úkon Jednorázový dovoz (odvoz) autem CSPPS o.p.s. a potřebuje v rámci úkonu použít placené parkoviště, hradí náklady s parkováním. Úkony poskytují pracovníci sociálních služeb – pečovatelky, nebo pečovatelé. Klient si nemůže určovat konkrétního pracovníka pro poskytování péče.

Na požádání umožní klient pracovníkům použití toalety, zvláště v případech časově náročné péče, a konzumaci vlastních nápojů, případně svačiny, vše v nezbytně krátkém čase a za předpokladu dodržení hygienických návyků.

3 SOCIÁLNÍ PRÁCE V PEČOVATELSKÉ SLUŽBĚ

3.1 Bezplatné poskytování základního sociálního poradenství

Poskytováním základního sociálního poradenství pomáháme klientovi řešit jeho sociální situaci ve vztahu k nárokům na sociální dávky, možnosti vhodného bydlení, získání kompenzačních pomůcek, podle okolností nepříznivé sociální situace poskytneme další informace o využití dostupných služeb, včetně psychosociální podpory:

Sociální dávky a příspěvky: příspěvek na péči, příspěvek na mobilitu, a případně další. Poskytujeme pomoc při vyplnění žádosti, případně odvolání, zkonzultujeme korespondenci s úřady.

Bydlení: konzultace v oblasti nevhodnosti bydlení při zhoršené sociálně zdravotní situaci s možným řešením bydlení v domech zvláštního určení (Harmonie I a Harmonie II atd.), pomoc s výběrem a žádostmi o domov pro seniory, domov se zvláštním režimem.

Kompenzační pomůcky: Možnosti zapůjčení pomůcek klientům CSPPS o.p.s., kteří mají uzavřenou smlouvu (chodítko, mechanický invalidní vozík, nástavec na WC, toaletní židle a další, pomoc při zařizování pomůcek z půjčoven).

Psychosociální podpora: Čas věnovaný klientovi nasloucháním a rozhovorem s empatickým vhladem do jeho problému, jehož cílem je zlepšení sociální pozice klienta a jeho zklidněním.

Informace o navazujících službách: Např. doplnění pečovatelských služeb službami tísňové péče, odlehčovací služby, klubových, vzdělávacích, sportovních a

zájmových organizací, služby knihoven, domovy seniorů, služby pro osoby s Alzheimerovou chorobou, příp. další.

Sociální poradenství poskytuje sociální pracovníce, vedoucí okrsku pečovatelské služby, koordinátorka sociálních služeb.

Výše zmíněné informace poskytujeme též pečujícím osobám, nejčastěji blízkým příbuzným klienta. Tyto informace poskytujeme též zájemcům a žadatelům o PS a jejich pečujícím. Jedná se zejména o poskytování informací souvisejících s péčí o osobu blízkou, nácvik těchto dovedností (například péči o osobu na lůžku, použití kompenzačních pomůcek, hygienu při inkontinenci a podobně) a podporu pečujících (psychosociální i praktickou).

3.2 Odborné poradenství při péči o osoby s Alzheimerovou chorobou

Denní stacionář Domovinka je certifikované pracoviště a Kontaktní místo České alzheimerovské společnosti. Kontaktní místo zajišťuje pomoc při péči o osoby s Alzheimerovou chorobou, nebo s jinými typy demencí. Zájemci o konzultaci, vyšetření paměti nebo setkávání při svépomocných skupinách se mohou objednat telefonicky na čísle 720 652 956, nebo e-mailem na silvie.pecharova@cspshk.cz. Případně je možné domluvit převzetí informačních tiskovin o péči o lidi s demencí nebo setkávání rodinných pečujících v rámci svépomocné skupiny.

4 POPIS ÚKONŮ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY – GARANTOVANÁ NABÍDKA

Garantovaná nabídka pečovatelské služby je poskytována do výše výkonové a okamžité kapacity služby, je v souladu se zákonem č.108/2006 Sb. a její prováděcí vyhláškou č.505/2006 Sb., v platném znění a Pověřením Krajského úřadu Královéhradeckého kraje.

Pokud poskytování níže uvedených úkonů, včetně času, nezbytného k jejich zajištění netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí, podle evidence skutečně spotřebovaného času. (Kromě služeb, označených jako úkon.) U všech úkonů je uvedena

minimální časová garance, kterou lze přechodně navýšit v případě, že má služba volnou kapacitu.

<p>Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby zajišťují v rozsahu těchto úkonů (název úkonu a základní popis jeho obsahu) pracovníci v sociálních službách, nebo sociální pracovníci v pracovním poměru Centra sociální pomoci a služeb o.p.s.</p>	<p>Není-li níže uvedeno jinak garantovaná časová dotace v době 7:00 - 20:00 hod. (mimo přestávky 15:30 - 16:00 hodin, možné odchylky při velmi náročné péči). Odchylky v době poskytování jsou vždy uvedeny.</p>
<p>Základní sociální poradenství poskytuje sociální pracovníci, sděluje potřebné informace přispívající k řešení nepříznivé sociální situace klientů a jejich pečujících.</p>	<p>V pracovních dnech 7:30 - 15:00 hodin.</p>
<p>a) Pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu – tato činnost se poskytuje těmito úkony:</p>	
<p>1. Pomoc a podpora při podávání jídla a pití (vč. přípravy prostředí a klienta k úkonu, podání stravy) Kontrola a připomenutí při podpoře zachování stravovacího režimu, pitného režimu, podání připraveného (nakrájeného nebo rozmixovaného) jídla do úst, pomoc při napití z hrnku, brčkem či pítkem, podání pití na stůl, k lůžku, dohled nad požitím léků.</p>	<p>3x denně, 20 min.</p>
<p>2. Pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek (též pomoc s výběrem oděvu ze skříně) Oblékání a svlékání oděvu, ponožek, zavazování tkaniček, nasazování ortéz, elastických punčoch, zapínání knoflíků, nazouvání a zouvání bot, příprava vhodného oblečení, výměna inkontinenčních pomůcek (to i při osob. hygieně).</p>	<p>2x denně, 10 min.</p>
<p>3. Pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru (podpora kl. při chůzi, nalezení cíle) Podpora při zhoršené pohyblivosti, kdy klient používá, berle, hůl, chodítko, vozík, průběžná komunikace s klientem, motivace, pochvala. Popisování trasy chůze, pohybu, upozornění na překážky.</p>	<p>2x denně, 15 min.</p>
<p>4. Pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík (manipulace s vozíkem, příprava kl. na přesun polohováním, úprava těla kl. při sedu, lehu, přikrytí, odvezení na místo určení). Fyzický úkon přesunu klienta s pomocí jednoho či dvou pečovatelů. Jde o manipulaci s uživatelem na lůžku - posazení, spuštění nohou z postele, dopomoc do stoje a posazení na vozík - obdobně zpět z vozíku na lůžko. Úprava pohodlného posazení, úprava oděvu (aby netlačil), úprava lůžka - bez záhybů lůžkovin pod uživatelem.</p>	<p>2x denně, 15 min.</p>

b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu – tato činnost se poskytuje těmito úkony v domácnosti nebo ve středisku osobní hygieny:	
<p>1. Pomoc při úkonech osobní hygieny (pomoc při ranní – večerní hygieně u umyvadla, péče o dutinu ústní, asistence při osušení, použití kosmetiky, případně mytí na lůžku, výměna inkontinenčních pomůcek, případně osprchování.</p> <p>Příprava všech pomůcek, mytí na lůžku, u umyvadla, mytí ve vaně (použití sedačky do vany, zvedáku), ve sprše (na židli). Dojednávání teploty vody s uživatelem. Mytí vlasů. Osušení klienta po mytí. Péče o zuby, dutinu ústní, zubní protézu. Výměna inkontinenčních pomůcek (plenkových kalhotek), péče o kůži - promazání, polohování (převážně ležících).</p> <p>2. Pomoc při základní péči o vlasy a nehty (umytí a usušení vlasů může být součástí úkonu hygieny, ostříhání nehtů na rukou, nohou).</p> <p>Umytí vlasů, včetně oplachu s použitím šampónu a kondicionéru, usušení, zastřížení, natočení. Holení mužů el. strojkem. Stríhání nehtů na rukou.</p> <p>3. Pomoc při použití WC (dopomoc se svlékáním/oblečením oděvu, posazení, očista, umytí rukou) Doprovod na WC, svléknutí a obléknutí svršků, pomoc při posazení na WC, očista, nebo pomoc při očištění, pomoc při vstávání, péče o čistotu WC a toaletní židle (vylévání obsahu a čištění) po použití.</p>	<p>2x denně, 30 min.</p> <p>Při náročných péčích poskytují úkon 2 pracovníci.</p> <p>1-2x týdně, 30 min. (ve všední dny v době 8:00 - 15:00 hod.) obvykle před a po úkon pomoc při oblékání...</p> <p>1-2x týdně, 30 min. (ve všední dny v době 8:00 – 15:00 hod.) obvykle před a po úkon pomoc při oblékání...</p> <p>1x týdně, 30 min. (ve všední dny v době od 8:00 – 15:00 hod.)</p> <p>3x denně, 15 min.</p>
c) Poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy – tato činnost se poskytuje těmito úkony:	
<p>1. Zajištění stravy, odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování</p> <p>Zajištění oběda v prostorách jídelny Harmonie II. Jídla (dovážíme denně v gastronádobách) jsou dle objednání klientům vydávána. Klient si může zkonsumovat oběd na místě nebo odnést v jídlonosiči domů, nebo využít úkonu níže.</p>	<p>5x týdně pondělí-pátek 10.30 - 12.30 hod., 5min. / oběd (vydání)</p>
<p>2. Dovož nebo donáška obědů pečovatel/ka rozveze nebo roznese obědy v jídlonosičích klientům v budově Harmonie II.</p>	<p>po - pá 10:00 – 11:30 hod. /denně, ve všední dny, 5min. / oběd</p>

<p>3. Pomoc při přípravě jídla a pití Např. pomoc při nakrájení chleba, přípravy surovin, podání na stůl, k lůžku, vyndání jídla z ledničky, z obalů, uložení potravin zpět do lednice, klient se na přípravě jídla podílí při poskytování úkonu pracovníkem, který mu při tom pomáhá, nebo klient z připravených surovin si později jídlo připraví, ohřeje, sní. Pomoc při mytí nádobí.</p> <p>4. Příprava a podání jídla a pití Ohřev jídla, naservírování na talíř, podání jídla na stůl, nebo k lůžku, podání příboru a pití. Připravení dávkovače s léky připravených rodinou nebo zdravotní sestrou na stůl k jídlu. Mytí nádobí po jídle. klient se na přípravě nepodílí, ale zvládne se najíst sám, nebo následuje úkon Pomoc a podpora při podávání jídla a pití.</p>	<p>3x denně, 20 min.</p> <p>3x denně, 20 min.</p>
<p>d) Pomoc při zajištění chodu domácnosti – tato činnost se poskytuje těmito úkony:</p>	
<p>1. Běžný úklid a údržba domácnosti (poklizení věcí, ustlaní postele, větrání, setření stolu, linky, mytí nádobí, případně dle potřeby setření podlahy, likvidace odpadků).</p> <p>Běžné setření podlahy, vynesení odpadkového koše, umytí nádobí, setření linky, setření prachu z nábytku bez přerovnávání věcí, zametení, péče o květiny, větrání, uspořádání používaného vybavení bytu, převlékání lůžkovin, vysávání koberců, mytí koupelny (umývadlo, vana, WC). Likvidace prošlých potravin – po dohodě s uživatelem. Údržba domácích spotřebičů (vyndání uložených potravin a odmrazení lednice, vyvaření varné konvice, vymytí mikrovlnné trouby, výměna prachového sáčku vysavače).</p> <p>2. Pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, například sezonního úklidu, úklidu po malování pečovatelka nebo sociální pracovnice s klientem naplánuje, domluví (pomůže s objednávkou) a dle nutnosti je přítomná při konání úklidu zprostředkovanou úklidovou firmou nebo jiným odborným pracovníkem.</p> <p>3. Donáška vody Donáška balené vody, max. 1 balení (6x2l) z nejbližší prodejny, donáška vody od nejbližšího zdroje (v domě, na dvoře, v ulici). V případě odstávky nebo havárie vodovodního řádu řešeno jako nouzová a havarijní situace.</p> <p>4. Topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení Donesení otopu (dříví, uhlí), zatopení, přiložení do kamen. Vynesení popela.</p>	<p>2x denně 15 minut, drobný úklid spojený s jinými úkony (příprava jídla, pomoc při hygieně a podob.).</p> <p>1x týdně, 60 min. úklid obývaných prostorů (poskytuje se ve všední dny v době 8:00 – 15:30hod.).</p> <p>Zajistíme úklidovou firmu, 60 minut spolupráce v jednom úkonu za den</p> <p>Při nezavedené vodě do domácnosti denně 30 min. (8:00 – 15:00 hod.)</p> <p>3x denně, 20 minut (7:00 – 20:00 hod.)</p>

<p>5. Běžné nákupy a pochůzky (nákup potravin, hygienických prostředků zajišťujeme v nejbližší prodejně) Sepsání nákupu, nebo převzetí seznamu v domácnosti uživatele, zkonzultování sortimentu, převzetí finanční zálohy, cesta do nejbližší prodejny, provedení nákupu a zaplacení. Cesta zpět k uživateli, předání nákupu, vyúčtování – předání účtenky a zápis do sešitu. 1 nákup max. do 6 kg. Pochůzka k vyřízení záležitosti – k lékaři, do lékárny, na úřady.</p> <p>6. Velký nákup, např. týdenní nákup potravin a drogerie, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti. Postup jako při úkonu výše, vybavení domácnosti, ošacení, 1 nákup max. do 15,- kg.</p> <p>7. a 8. Praní a žehlení ložního a osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy (praní v prádelně CSPPS, žehlení). Prádlo pereme v naší prádelně, každému klientovi samostatně. Prací prášek je součástí ceny. Roztřídění prádla, případně s použitím dezinfekce, praní podle doporučených teplot. Usušení na sušáku nebo v sušičce, vyžehlení, složení a příprava na předání uživateli.</p>	<p>3x týdně, 45 minut 8:00 – 15:30 hodin</p> <p>1x týdně, 60 min. 9:00 – 15:30hod.</p> <p>4x měsíčně</p>
<p>e) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím stravy – tato činnost se poskytuje těmito úkony:</p>	
<p>1. Doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět. (Dle potřeby pomoc s přípravou dokladů např. OP, průkazka ZP, lék. zpráva, či jiný doklad nutný k jednání). Průběžný rozhovor s uživatelem, případně výklad informací, kterým uživatel nerozumí. Podpora při chůzi, převoz na invalidním vozíku, s chodítkem, pomoc při posazení, vstávání, zajištění opory. Na požádání v průběhu poskytování úkonu pomoc při zvládnutí sociálních úkonů ve zdravotnických zařízeních, jako např. doprovod a pomoc na WC, svlékání a oblékání, nákup občerstvení, spolupráce při kontaktu s lékařem. Na žádost klienta jej pečovatel doprovází i do ordinace a pomáhá při zdravotní péči, ale nevykonává ji, například při vyšetření pomůže podržet klienta, aby neupadl a podobně.</p>	<p>Požadavek na doprovod nutno objednat min. 1 pracovní den předem (podle objednaného času), lépe dříve</p> <p>1x denně 60 min., 2x denně při doprovodu tam a zpět (poskytuje se 7:00 -15:30 hod.)</p>
<p>2. Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí – tato činnost se poskytuje těmito úkony:</p>	
<p>1. Pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů (pomoc na úřadech a zdravotnických</p>	

Fakultativní úkony, poskytované pouze k základním úkonům.

Zapůjčení kompenzačních pomůcek -invalidní vozík mechanický, chodítko, toaletní židle, polohovací elektrická postel, hole, nástavec na WC (při poskytování jiných základních úkonů, do kapacity kompenzačních pomůcek).	30 min. (vyřízení 1 zápůjčky)
Jednorázový dovoz (odvoz) automobilem CSPS, ve spojení s jiným základním úkonem (individuální zajištění dopravy na zdravotnická zařízení, úřady a podobně).	Obvykle do 30 min. /1 cesta V HK a okolí do 20 km.

Aktualizace k 1.6.2025, S. Pecharová a tým sociálních pracovníků pečovatelské služby.